

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۸/۰۳
شماره: ۲۶۸۹۳/ش م
پیوست: دارد

بسمه تعالی



سازمان نظام مهندسی ساختمان
شورای مرکزی

ریاست محترم سازمان نظام مهندسی ساختمان استان (کلیه استانها)

سلام علیکم

با احترام، به پیوست نظام نامه "نحوه تشکیل و اداره دفاتر نمایندگی" که در جلسه (۲۰۵) مورخ ۱۳۹۵/۰۶/۲۴ شورای مرکزی به تصویب رسیده است جهت هر گونه اقدام ابلاغ می گردد.



ورود دفتر سازمان نظام مهندسی استان مرکزی	
شماره:	۹۵،۹۶۱۷
تاریخ:	۹۵،۸،۰۵

شعبه: ۱۰۸۵۹۵

به نام خدا



سازمان نظام مهندسی ساختمان
(شورای مرکزی)

نحوه تشکیل و اداره دفاتر نمایندگی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان‌ها

پائیز ۱۳۹۵

فهرست

- مقدمه ۳
- ماده ۱- تعاریف ۴
- ماده ۲- نحوه تأسیس دفاتر نمایندگی ۴
- ماده ۳- ساختار دفاتر نمایندگی ۴
- ماده ۴- نحوه اداره دفاتر نمایندگی ۵
- ماده ۵- شرایط داوطلبین هیأت نمایندگی ۵
- ماده ۶- نحوه برگزاری انتخابات هیأت نمایندگی در دفاتر نمایندگی درجه ۱ یا ۲ ۵
- ماده ۷- نحوه فعالیت دفتر نمایندگی ۶
- ماده ۸- وظایف و اختیارات هیأت نمایندگی ۶
- ماده ۹- امور اداری و مالی دفتر نمایندگی ۶
- ماده ۱۰- موارد سکوت ۶
- ماده ۱۱- انحلال دفتر نمایندگی ۶

مقدمه

در اجرای مواد (۸) و (۱۴) قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان، ماده (۷۶) و بند «ف» ماده (۱۱۴) اصلاحیه این‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و سایر موارد مرتبط در آنها، به منظور همکاری در تنسيق امور کنترل و نظارت بر خدمات مهندسی و ارتباط بیشتر سازمان با اعضای شهرستان‌ها و ساماندهی مشارکت هر چه بیشتر مهندسان در انتظام امور حرفه‌ای، نظام‌نامه نحوه تشکیل و اداره دفاتر نمایندگی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان در شهرستان‌های تابعه، به شرح زیر تدوین می‌گردد.

ماده ۱- تعاریف

در این نظام‌نامه عبارت‌های زیر در معانی مربوط به کار می‌روند.
قانون: قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب اسفندماه ۱۳۷۴
آئین‌نامه: آئین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب بهمن‌ماه ۱۳۷۵ و اصلاحیه‌های بعدی آن.

شورای مرکزی: شورای مرکزی نظام مهندسی ساختمان.

سازمان استان: سازمان نظام مهندسی ساختمان استان.

هیأت مدیره: هیأت مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان استان.

دفتر نمایندگی: دفتر نمایندگی سازمان نظام مهندسی ساختمان شهرستان.

هیأت نمایندگی: هیأتی که به منظور اداره دفتر نمایندگی از طریق روند مشروح در این نظام‌نامه انتخاب و پس از تأیید هیأت مدیره، احکام با امضای رئیس سازمان استان صادر می‌گردد.

رئیس دفتر: رئیس دفتر هیأت نمایندگی

نایب رئیس دفتر: نایب رئیس دفتر هیأت نمایندگی

دبیر دفتر: دبیر دفتر هیأت نمایندگی

عامل خزانه‌دار: عامل خزانه‌دار مطابق با نظام‌نامه مالی و معاملاتی مصوب شورای مرکزی

گروه عمران: شامل رشته‌های عمران، نقشه برداری و ترافیک

گروه تأسیسات: شامل رشته‌های برق و مکانیک

گروه معماری و شهرسازی: شامل رشته‌های معماری و شهرسازی

ماده ۲- نحوه تأسیس دفتر نمایندگی

هیأت مدیره می‌تواند وفق مواد (۸) و (۱۴) قانون و ماده (۷۶) آئین‌نامه اجرایی آن، نسبت به تأسیس دفتر نمایندگی در شهرستان‌های تابعه استان اقدام نماید.

ماده ۳- ساختار دفتر نمایندگی

دفاتر نمایندگی بر اساس تعداد اعضای دارای پروانه اشتغال به کار معتبر به سه درجه ۱ و ۲ و ۳ تقسیم می‌شوند:

الف- دفتر نمایندگی درجه ۳: دفتری که دارای ۵۰ الی ۱۰۰ نفر عضو دارای پروانه اشتغال به کار معتبر باشد.

ب- دفتر نمایندگی درجه ۲: دفتری که دارای ۱۰۱ الی ۵۰۰ نفر عضو دارای پروانه اشتغال به کار معتبر باشد.

ج- دفتر نمایندگی درجه ۱: دفتری که دارای بیش از ۵۰۰ نفر عضو دارای پروانه اشتغال به کار معتبر باشد.

تبصره- هیأت مدیره نظام استان در صورت صلاحدید و به منظور تسهیل هماهنگی، می‌تواند در شهرستان‌هایی که کمتر از ۵۰ نفر عضو دارای پروانه اشتغال به کار دارند نسبت به تأسیس دفتر "رابط" اقدام نماید.

ماده ۴- نحوه اداره دفاتر نمایندگی

دفتر نمایندگی درجه ۱ دارای هیأت نمایندگی متشکل از ۵ عضو با ترکیب ۲ نفر از گروه عمران، ۱ نفر از گروه معماری و شهرسازی و ۱ نفر از گروه تأسیسات می‌باشد. عضو پنجم پس از رعایت نصاب فوق، صرفاً بر اساس بیشترین آراء کسب شده، انتخاب می‌گردد.

دفتر نمایندگی درجه ۲ دارای هیأت نمایندگی متشکل از ۳ عضو می‌باشد؛ بطوریکه از هر گروه ساختمانی، ۱ نفر که بیشترین آراء را کسب کرده باشد به عنوان عضو هیأت نمایندگی انتخاب می‌گردد.

دفتر نمایندگی درجه ۳ دارای یک مدیر دفتر خواهد بود که توسط هیأت مدیره استان برای مدت یک سال منصوب می‌گردد و حکم وی توسط رئیس سازمان استان صادر می‌شود.

تبصره ۱- در دفاتر نمایندگی درجه ۱ و ۲، رئیس، نایب رئیس و دبیر از بین اعضای منتخبی که با رعایت نصاب فوق انتخاب گردیده‌اند توسط هیأت مدیره استان منصوب و احکام ایشان توسط رئیس نظام استان برای مدت یک سال صادر می‌گردد.

تبصره ۲- انتخاب مجدد رئیس، نایب رئیس و دبیر هیأت نمایندگی برای سال‌های آتی با تصویب هیأت مدیره سازمان استان بلامانع خواهد بود.

تبصره ۴- در صورت عدم وجود داوطلب در بعضی از گروه‌های ساختمانی، برای رعایت حداقل نصاب‌های فوق، داوطلبی که بیشترین آراء را کسب نموده باشد جایگزین می‌گردد.

تبصره ۵- در صورت ضرورت وجود عامل خزانه‌داری، مطابق نظام‌نامه مالی و معاملاتی اقدام خواهد شد.

ماده ۵- شرایط داوطلبین هیأت نمایندگی

۱-۵- نداشتن محکومیت انتظامی قطعی درجه ۳ یا بالاتر در ۵ سال گذشته تا پیش از پایان مهلت ثبت نام در انتخابات.

۲-۵- دارا بودن پروانه معتبر اشتغال به کار مهندسی حداقل پایه ۲ در رشته‌های هفت‌گانه مهندسی ساختمان.

تبصره- در شهرستان‌هایی که حداقل ۵ نفر مهندس پایه ۲ وجود نداشته نباشد هیأت مدیره می‌تواند از مهندسان دارای پروانه اشتغال پایه ۳ جهت انتخاب اعضای هیأت نمایندگی یا مدیر دفتر استفاده نماید.

۳-۵- اقامت حداقل ۶ ماه در شهرستان مورد نظر قبل از برگزاری انتخابات.

ماده ۶- نحوه برگزاری انتخابات هیأت نمایندگی در دفاتر نمایندگی درجه ۱ یا ۲

هیأت نمایندگی از میان داوطلبین واجد شرایط وفق ماده ۴ این نظام‌نامه، طی برگزاری انتخابات در محل دفتر نمایندگی توسط اعضای دارای پروانه اشتغال به کار معتبر ساکن در همان شهرستان انتخاب می‌شوند. مدت تصدی سمت در هیأت نمایندگی دفتر سه سال می‌باشد.

تبصره- در خصوص نحوه تعیین هیأت اجرایی و هیأت نظارت بر انتخابات، طبق مصوبات هیأت مدیره سازمان استان عمل خواهد شد.

ماده ۷- نحوه فعالیت دفتر نمایندگی

دفتر نمایندگی بر اساس قوانین و مقررات مربوطه، نظامنامه‌ها، شیوهنامه‌ها و مصوبات هیأت مدیره، زیر نظر رئیس سازمان استان و توسط هیأت نمایندگی یا مدیر دفتر اداره می‌گردد. رئیس یا مدیر دفتر نمایندگی ملزم به ارائه گزارش عملکرد سه ماهه دفتر به رئیس سازمان استان جهت اطلاع هیأت مدیره می‌باشد.

ماده ۸- وظایف و اختیارات هیأت نمایندگی یا مدیر دفتر

هیأت مدیره استان به استناد مواد (۱۴) قانون و (۷۶) آئین‌نامه می‌تواند تمام یا بخشی از وظایف و اختیارات خویش مندرج در ماده (۱۵) قانون و (۷۳) آئین‌نامه اجرایی را با رعایت قانون نظام مهندسی و آئین‌نامه اجرایی آن، مقررات ملی ساختمان، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها، نظامنامه‌ها، شیوهنامه‌های ابلاغی و مصوبات هیأت مدیره سازمان استان به هیأت نمایندگی یا مدیر دفتر تفویض نماید.

ماده ۹- امور اداری و مالی دفاتر نمایندگی

۱-۹- همکاری در پیش‌بینی درآمد، هزینه سالانه دفتر نمایندگی جهت ارائه به هیأت مدیره
۲-۹- وظایف و اختیارات مالی دفتر نمایندگی در چارچوب نظامنامه مالی و معاملاتی ابلاغی شورای مرکزی می‌باشد.

۳-۹- پیشنهاد به کارگیری و پایان خدمت کارکنان دفتر به سازمان استان جهت اخذ مجوز.
تبصره- کلیه قراردادهای کارکنان دفتر نمایندگی با امضای رئیس سازمان استان معتبر می‌باشد.

ماده ۱۰- موارد سکوت

در موارد سکوت یا ابهام بر اساس نظر رئیس سازمان نظام مهندسی ساختمان عمل خواهد شد.

ماده ۱۱- انحلال دفتر نمایندگی

هیأت مدیره می‌تواند بر اساس ماده (۷۶) آئین‌نامه اجرایی، نسبت به انحلال یا ادغام دفتر نمایندگی اقدام نماید.
این نظامنامه در ۱۱ ماده و ۶ تبصره در جلسه شماره ۲۰۵ شورای مرکزی مورخ ۹۵/۰۶/۲۴ مطرح گردیده و به تصویب رسید.