**" متن قرارداد مشارکتنامه دفاتر طراحی مهندسی"**

 **به موجب دستورالعمل نحوه اعطای صلاحیت به دفاتر مهندسی ساختمان موضوع آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب سال 1375 (که منبعد دستورالعمل نامیده می شود) این شراکت نامه به شرح ذیل بین شرکا تنظیم می گردد و مفاد آن وفق ماد 10 قانون مدنی برای طرفین لازم الجرا است :**

**ماده 1 شرکاء عبارتند از: 1. ................... (مسئول دفتر) و 2- ...................، 3-....................و .... (سایر اعضا با مشخصات مندرج در این سند)**

**ماده 2 موضوع مشارکت عبارت است از تاسیس دفتر به آدرس.................................... به منظور ارائه خدمات مهندسی در امور ساختمان ماده 3 شرکاء نسبت به رعایت قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و آئین نامه اجرایی آن و دستورالعمل مربوط که جزء لاینفک این مشارکت نامه می باشد دستورالعمل هایی که متعاقبا ازسوی وزارت مسکن و شهرسازی ابلاغ می گردد مسئولیت قراردادی دارند در صورت عدم رعایت ضوابط و مقررات وفق تصمیم مراجع ذیصلاح اقدام خواهد شد.**

 **ماده 4 با انعقاد این مشارکت نامه که از زمان انعقاد به مدت 3 سال اعتبار دارد هر یک از شرکاء نسبت به انجام امور متناسب با رشته تخصصی که تشخیص صلاحیت شده اند مسئولیت داشته و عواقب ناشی ازآن بعهده وی می باشد.**

 **ماده 5 شرکاء متعهد می گردند نسبت به تهیه و نگهداری دفاتر قانونی موضوع ماده 96 قانون مالیات های مستقیم اقدام نمایند و مسئولیت پاسخگویی و انجام تعهدات بوجود آمده به عهده آنان خواهد بود.**

**ماده 6 به استناد ماده 3 دستورالعمل مربوط امتیاز دفتر مهندسی قابل واگذاری به غیر نیست و مسئولیت اداری و هماهنگی امور وفق ماده 8 دستورالعمل مربوط با مسئولین دفتر می باشد.**

 **ماده 7 شرکاء نسبت به تامین مخارج و هزینه های مربوط به دفتر مهندسی از قبیل تهیه محل دفتر و اقلام و وسایل فنی و اداری، پرداخت حقوق کارکنان و نظایر آن و همچنین تقسیم منافع حاصله از ارائه خدمات مهندسی دفتر برابر آئین نامه داخلی که به تصویب شرکاء رسیده است و جز لاینفک این مشارکت نامه می باشد مسئول و متعهد گردیدند. ضمنا نامبردگان فوق حق تنظیم امضا هرگونه مشارکت دیگر با سایر افراد و تحت هر عنوان و توافق مشارکتی که ضمن این مشارکت باشد و نیز حق خروج هر یک از نامبردگان فوق الذکر (اعضا) از عضویت در این قرارداد و دفتر مهندسی را به هر نحو در اختیار آقای /خانم ................. (مسئول دفتر) قرار میدهند که نامبرده حق اقدام به خارج نمودن امضا کنندگان این سند را به هر نحو ولو تنظیم اقرارنامه دارد و مسئولیت مراتب فوق از هر حیث و جهت ولو در مقابل ثالث و ادارات بعهده گرفته و پذیرفتند.**